

A seguito dall'analisi del proprio contesto aziendale, dell'individuazione delle parti interessate e relative aspettative, nonché a seguito dell'analisi dei rischi ed opportunità, la direzione di Sistemi Contabili Spa ha definito la presente politica del proprio sistema di gestione.

L'azienda ha come principale obiettivo la soddisfazione dei clienti, per questo Sistemi Contabili Spa garantisce al cliente:

Attenzione nell'analisi di prevendita per individuare la soluzione migliore da proporre.

Attenzione nella fase di start up, con personale qualificato e preparato sui temi specifici del settore in cui il cliente opera.

Attenzione nella fase di assistenza garantendo velocità di risposta e puntualità sugli aggiornamenti.

Attenzione alla affidabilità del prodotto, formalizzando partnership con i maggior Brand di mercato. Attenzione alla qualità del prodotto e alla sicurezza del prodotto.

Per garantire tali obiettivi l'azienda assicura elevate competenze al personale interno, incaricato sia alla progettazione e sviluppo, sia alla produzione ed ai controlli garantendo un piano di formazione adeguato al fine di raggiungere le competenze richieste. Il personale inoltre viene costantemente coinvolto nelle definizioni aziendali al fine di renderlo consapevole dell'importanza di una gestione per la qualità efficace, e della conformità ai requisiti del sistema di gestione per la qualità.

Considerando strategico il sistema di gestione aziendale la direzione:

Si assume la responsabilità dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità;

Assicura l'integrazione dei requisiti del sistema di gestione per la qualità nei processi di business dell'organizzazione;

Promuove l'utilizzo dell'approccio per processi e del risk-based thinking;

Assicura la disponibilità delle risorse necessarie al sistema di gestione per la qualità.

	Sistema Gestione Sicurezza delle Informazioni (SGSI)	MSG All.2
	POLITICA AZIENDALE	Ed. 01 Rev. 00 del 01/05/2025

RESPONSABILITÀ DI OSSERVANZA E ATTUAZIONE

L'attuazione della presente politica coinvolge:

- **tutto il personale**, interno o esterno, che tratta informazioni aziendali. Ogni individuo è tenuto a rispettare le regole di sicurezza e a segnalare eventuali anomalie.
- **il Responsabile del Sistema di Gestione**, che ha il compito di:
 - condurre l'analisi dei rischi e gestire le relative misure.
 - definire e monitorare le norme di sicurezza.
 - verificare le violazioni e adottare contromisure.
 - organizzare formazione e sensibilizzazione.
 - verificare l'efficacia complessiva del SGSI.

La Direzione si impegna formalmente a soddisfare tutti i requisiti applicabili alla sicurezza delle informazioni, inclusi:

- **requisiti legali e normativi**: piena conformità al GDPR (Privacy) ed alla Direttiva NIS2 (D.Lgs 138/2024 per la cybersicurezza).
- **requisiti contrattuali**: rispetto rigoroso degli accordi presi con i Clienti (SLA, Data Processing Agreements) e con i Partner tecnologici.
- **requisiti di sicurezza tecnica**: adozione dello standard ISO/IEC 27001:2022 come modello organizzativo

RIESAME E MIGLIORAMENTO CONTINUO

La Direzione effettua riesami periodici del Sistema di Gestione per verificarne l'efficacia, soprattutto in occasione di eventi significativi o cambiamenti organizzativi, tecnologici o normativi.

Il Responsabile del SGSI cura il riesame della presente Politica, tenendo conto di:

- stato delle Azioni Correttive e Preventive;
- mutamenti rilevanti nel Contesto aziendale o nel quadro legislativo;
- esiti delle precedenti revisioni.

L'obiettivo è assicurare un miglioramento continuo del sistema e il costante allineamento agli obiettivi aziendali.

IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione di **Sistemi Contabili SpA** conferma il proprio impegno concreto verso la sicurezza delle informazioni, assicurando:

- identificazione degli obiettivi in coerenza con i requisiti aziendali e il contesto esterno, inclusi i potenziali impatti derivanti dai cambiamenti climatici;
- assegnazione chiara di ruoli e responsabilità;
- messa a disposizione delle risorse necessarie;
- integrazione del SGSI nei processi aziendali tenendo conto delle aspettative delle parti interessate in materia di sostenibilità e resilienza climatica;



SCOPO E OBIETTIVI

La Direzione di Sistemi Contabili SpA definisce, promuove e mantiene attiva a tutti i livelli organizzativi la presente Politica per la Sicurezza delle Informazioni, in coerenza con la missione aziendale e con i principi dello standard ISO/IEC 27001:2022.

L'obiettivo è garantire la protezione delle informazioni aziendali da qualsiasi minaccia – interna o esterna, volontaria o accidentale, assicurando la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, nel rispetto delle linee guida ISO/IEC 27002.

CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Politica si applica in modo trasversale a tutti gli organi e livelli di Sistemi Contabili SpA.

La sua osservanza è obbligatoria per tutto il personale e costituisce requisito contrattuale per tutti i soggetti esterni che trattano informazioni rientranti nel perimetro del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI).

La comunicazione verso l'esterno è consentita unicamente ai fini dello svolgimento delle attività aziendali, nel rispetto delle normative vigenti e delle regole interne.

POLICY SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Sistemi Contabili SpA tutela il proprio patrimonio informativo (ovvero l'insieme dei dati trattati nell'ambito dei servizi forniti) garantendone:

- ❖ la *confidenzialità*: ovvero le informazioni devono essere accessibili solo da chi è autorizzato;
- ❖ l'*integrità*: ovvero proteggere la precisione e la completezza delle informazioni e dei metodi per la loro elaborazione;
- ❖ la *disponibilità*: ovvero che gli utenti autorizzati possano effettivamente accedere alle informazioni e ai beni collegati nel momento in cui lo richiedono;
- ❖ *resilienza cyber*: minimizzare l'impatto di eventuali incidenti di sicurezza attraverso sistemi proattivi di rilevamento e risposta.

CRITERI DI ATTUAZIONE

Attraverso una valutazione strutturata dei rischi, Sistemi Contabili SpA individua le minacce potenziali al proprio sistema informativo e adotta le seguenti misure di protezione, proporzionate e mirate:

- mantenimento di un *inventario aggiornato degli asset* informativi con assegnazione di specifiche responsabilità
- *classificazione* dei dati in funzione della loro criticità
- *controlli di accesso* basati sull'identificazione, l'autenticazione e il principio del minimo privilegio
- procedure per un *uso sicuro* degli asset e dei sistemi informativi
- *sensibilizzazione e formazione* continua del personale sulla sicurezza, a partire dalla fase di selezione
- gestione strutturata degli incidenti di sicurezza, con obbligo di *segnalazione* da parte di tutto il personale
- *protezione fisica* dei locali aziendali e delle apparecchiature
- *inclusione* dei requisiti di sicurezza nei contratti con terze parti
- predisposizione e aggiornamento del *piano di continuità operativa* per garantire il ripristino dei servizi critici
- integrazione della sicurezza in tutte le fasi del *ciclo di vita* dei sistemi e dei servizi IT
- *conformità* a leggi, regolamenti e obblighi contrattuali, riducendo il rischio di sanzioni o danni reputazionali.

	Sistema Gestione Sicurezza delle Informazioni (SGSI)	MSG All.2 Ed. 01 Rev. 00 del 01/05/2025
	POLITICA AZIENDALE	

- promozione di iniziative di miglioramento;
- diffusione della cultura della sicurezza all'interno dell'organizzazione;

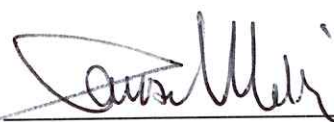
COMUNICAZIONE E RESPONSABILITÀ

La sicurezza delle informazioni è responsabilità tutti i collaboratori, indipendentemente dal ruolo, dalla funzione o dall'anzianità aziendale, inoltre:

- la presente Politica è disponibile come **Informazione Documentata** nel gestionale aziendale (Intranet/Sharepoint).
- viene **comunicata** a tutto il personale in fase di assunzione e durante i meeting periodici di aggiornamento.
- è resa **disponibile alle Parti Interessate** (Clienti, Fornitori, Partner) tramite pubblicazione sul sito web aziendale o allegata ai contratti di servizio, per quanto appropriato.

La violazione intenzionale di questa Politica o delle procedure di sicurezza collegate potrà comportare azioni disciplinari.

Bassano del Grappa (VI), lì 01 Maggio 2025

DIR 
Sistemi Contabili SpA



Sistemi Contabili Spa

P.IVA 00586260242 – SDI J6URRTW – Cap. Soc. € 127.660,00 i.v.
sistemicontabili@legalmail.it
www.sistemicontabili.it

Via Capitelvechio, 20
36061 Bassano del Grappa (VI)
+39 0424 523040

Via E. Matti, 24/L
61032 Fano (PU)
+39 0721 42991

Via Longhin, 103
35129 Padova (PD)
+39 049 8072368